



דף הסבר: פתיחת תיק - בקשה לביצוע פס"ד כספי

א. הסבר מהות הבקשה

טופס זה מאפשר לזוכה להגיש בקשה לפתיחת תיק בהוצאה לפועל לצורך ביצוע פסק דין כספי. מטרת בקשה זו היא אכיפת החלטה שיפוטית שניתנה לך, כפי שנכתב ונדרש על פי החוק.

ב. כיצד יש להגיש את הבקשה - דגשים

- מי יכול לפתוח תיק? הזוכה עצמו או עו"ד המייצג אותו רשאים לפתוח את התיק.
- שים לב: ודא ש"פרטי החייב" בבקשה לביצוע זהים ל"פרטי הנתבע" בפסק הדין (שם ומספר זהות).
- אופן תשלום אגרת פתיחת תיק: פתיחת התיק כרוכה בתשלום אגרה (בכפוף לטבלת אגרות והוצאות המפורסמת באתר האינטרנט של רשות האכיפה והגבייה www.eca.gov.il) התשלום במזומן או באמצעות כרטיס אשראי בקופת ההוצאה לפועל. עו"ד רשאי לשלם גם באמצעות הרשאה לחיוב חשבון.
- אופן מילוי הטופס: הקפד למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס כולל חתימה בסעיף 11.
- הנחיה למילוי סעיף 1 – יש למלא סוג זיהוי מתוך הרשימה להלן:

סוג זיהוי:		
1 - תעודת זיהוי	6 - אגודת שיתופיות	14 - רשויות מקומיות
2 - דרכון	8 - עמותות	20 - שירותי בריאות
3 - חברות	13 - משרדי ממשלה	33 - חסרי ישות

- הנחיה למילוי סעיף 5 – סוגי כללי החישוב וסוגי מדד – יש למלא מתוך הרשימה להלן:

סוג כלל חישוב:		סוג מדד
1. הלנת שכר	5. ללא ריבית וללא הצמדה	9. הצמדה וריבית לא מצטרפת
2. פיצויי פיטורין	6. ריבית בלבד	10. הצמדה למטבע
3. חוק פסיקת ריבית והצמדה	7. ריבית בנקאית	13. הוספת אחוז ריבית חד פעמית
4. תוספת יוקר	8. הצמדה וריבית מצטרפת	ממד יוקר המחיה (מדד מחירים לצרכן)
		מדד תוספת יוקר
		מדד תשומות בנייה

ג. צרופות (מסמכים שחובה לצרף לטופס לצורך פתיחת התיק)

- ✓ טופס בקשה לפתיחת תיק מלא וחתום (טופס 206 "בקשה לביצוע פסק דין") - מצ"ב לדף הנחיות זה.
- ✓ פס"ד מקורי או צילום של המקור הנושא את מספרי הזהות של הצדדים או מסמך מתיק בית המשפט הנושא מספר מזהה של הנתבע, חתום ומאושר ע"י מזכירות ביהמ"ש/חותמת נאמן למקור דיגיטלית.
- ✓ אסמכתא עבור אישור חשבון בנק לזיכוי (צילום שיק/ צילום כרטיס אשראי/ אישור הבנק על ניהול חשבון) או הפנייה לאסמכתא המופקדת בלשכה.
- ✓ ייפוי כוח - כאשר הזוכה מיוצג על ידי עו"ד יש לצרף ייפוי כוח, אלא אם קיים ייפוי כח מופקד ואז יש לציין מספרו.
- ✓ טופס הצהרה "פתיחת תיק על ידי מספר זוכים" (המפורסם באתר הרשות) - רק אם התיק נפתח ע"י מספר זוכים (לעניין ידיעה על אופן העברת תשלום וכי כל פעולה של אחד הזוכים מחייבת את הזוכים האחרים).

ד. מה הלאה?

- לאחר פתיחת התיק תשלח לחייב אזהרה (הודעה) בדואר רשום על פתיחת התיק ושובר לתשלום.
- ממועד מסירת האזהרה, לחייב יש פרק זמן של 21 יום לצורך הסדרת החוב.
- לאחר פרק זמן זה ניתן לנקוט בהליכים לגביית החוב, כמפורט ב"מדריך לזוכה" באתר של הרשות.
- תוכל להתעדכן ב"אזור האישי" באינטרנט בנושא מסירת האזהרה, בנוסף ניתן לצפות במידע עדכני ובהחלטות הרשם בתיק ההוצאה לפועל שלך. נא פנה למזכירות הוצאה לפועל לשם קבלת סיסמה.



הטופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא מיועד לנשים וגברים

לשכת ההוצאה לפועל ב:		תאריך בקשה:
מספר תיק:		מספר תיק פרטני: (בקשה בתיק איחוד)

בקשה לביצוע פסק דין כספי

האם קישור לתיק הוצל"פ קיים? [] לא [] כן, לתיק שמספרו _____ סוג קשר: [] חייב-ערב [] חייב צד ג' [] אותו פס"ד [] אחר		
היה והחייב מוכרז כ"חייב מוגבל באמצעים" בהוצל"פ - האם ברצונך לפתוח את התיק? [] כן [] לא האם אתה מעוניין לפתוח את התיק ב"מסלול המקוצר"? (פרטים על המסלול באתר הרשות) [] כן [] לא מסירת אזהרה* (לזוכה מיוצג בלבד) - האם ברצונך שהאזהרה תימסר במסירה אישית? [] כן [] לא		
1 פרטי זוכה		
סוג זיהוי* (בחר מהטבלה בדף ההנחיות)	מספר זיהוי:	דואר אלקטרוני e-mail
שם פרטי:	שם משפחה:	@
טלפון:	כתובת:	רחוב + מספר בית עיר מיקוד
פרטי בא כוח הזוכה		
שם פרטי:	שם משפחה:	מספר רשיון:
הרשאה לטיפול בתיק וצפייה באזור האיש: ☐ לב"כ הזוכה בלבד ☐ למשרד ב"כ הזוכה		
2 פרטי חשבון לזיכוי		
מספר חשבון לזיכוי:	בנק סניף חשבון	יש לצרף אסמכתא עבור מס' חשבון הזוכה או בא כוחו.
מצ"ב אסמכתא עבור מס' חשבון: [] צילום שיק [] צילום כרטיס אשראי [] אישור הבנק על ניהול חשבון (סמן אחד מהמסמכים המצורפים) [] הופקדה אסמכתא בלשכה - מספר אסמכתא:		
3 פרטי חייב		
סוג זיהוי* (בחר מהטבלה בדף ההנחיות)	מספר זיהוי:	חייב [] ערב []
שם פרטי:	שם משפחה:	קטין []
טלפון:	כתובת:	רחוב + מספר בית עיר מיקוד
4 פרטי פסק הדין לביצוע		
מספר תיק בבית המשפט: _____ בית משפט: _____		
תאריך פסק הדין/החלטה: _____		
מועד המצאת פסק הדין/החלטה לחייב: _____* (למלא כאשר היו הנחיות בפסק הדין בדבר המצאה) [] מצורף אישור מסירה.		
המועד שנקבע בפסק הדין לתשלום החוב: _____* (יש לציין מועד בהתאמה לסעיף 5 להלן)		
[] ניתן פטור מאגרה בבימ"ש (מצ"ב החלטה) או קיים פטור על פי דין [] ניתן עיקול זמני בביהמ"ש		



5

נתוני חישוב קרן חוב

סוג קרן*	סכום	מתאריך כפי שנקבע בפס"ד לתשלום החוב	סוג כלל חישוב* (ראה דף הנחיות)	סוג ריבית (בחר את המתאים)		סוג מדד*	מדי - X חודשים (רלוונטי לכללים 7,8,10)	ריבית בסיס לטבלה מדורגת*				שיוך לחייב
				% ריבית קבוע	מספר טבלה			מספר טבלה מדורגת	שיעור ריבית קבוע	מס' טבלה	תוספת/ הפחתה קבועה לטבלה	
1	קרן הוצאות משפט		3	X	X	X	X					[] כל החייבים [] חייב מס'
2	קרן שכר טרחה מיום מתן פס"ד		3	X	X	X	X					[] כל החייבים [] חייב מס'
3	קרן חוב 1											[] כל החייבים [] חייב מס'
4	קרן חוב 2											[] כל החייבים [] חייב מס'
5	קרן חוב 3											[] כל החייבים [] חייב מס'
6												[] כל החייבים [] חייב מס'

לידיעתך:

- ברירת המחדל בתיקי פסק דין - כלל חישוב 3 (חוק פסיקת ריבית והצמדה)
- במקרה בו חל על קרן החוב כלל חישוב 3 - מלא עמודות הבאות בטבלה: סכום, תאריך, כלל חישוב (3) ושיוך לחייב.
- בשימוש בטבלה מדורגת, יש לציין סוג טבלה, למשל: טבלה א' (=טבלת חשכ"ל)

אם הזוכה מבקש לפרט קרנות מספות, שמפאת חוסר מקום לא ניתן לפרטן בטופס זה, יש לצרף טופס 210 (נתוני חישוב קרן) בו יפורטו יתר הקרנות.

6

תשלומים על חשבון

יש לציין את הסכומים ששולמו לזוכה על ידי החייב, לפני פתיחת התיק.
בנוסף על הזוכה/ בא כוחו לבצע שערור על פי כלל החישוב שצוין בסעיף 5 בטופס זה.

אם החייב שילם חלק מהחוב, נא ציין:

תאריך התשלום: _____ הסכום ששולם: _____ ₪

תאריך התשלום: _____ הסכום ששולם: _____ ₪

תאריך התשלום: _____ הסכום ששולם: _____ ₪

סה"כ סכום ששולם לאחר שערור: _____ ש"ח (משוערך למועד הגשת בקשת הביצוע)

7

נתוני זכאות לפטור מאגרת פתיחת תיק / אגרה דחויה

☐ פטור מאגרה עפ"י דין ☐ בקשה לדחיית תשלום אגרה (מצורפת בקשה מנומקת)

8

אופן תשלום אגרת פתיחת תיק

☐ כרטיס אשראי ☐ מזומן (שובר) ☐ הוראה לחיוב חשבון (לעו"ד בלבד)

9

פרטי חשבון לחיוב תשלום האגרה (למילוי על ידי עו"ד בלבד)

מספר חשבון לחיוב: _____ (לעו"ד מייצגים בלבד)

בנק _____ סניף _____ חשבון _____



10 צרופות (מסמכים שחובה לצרף לטופס לצורך פתיחת התיק)

- ✓ פסק דין מאושר - בחותמת מתאים למקור / חותמת הנהלת בתי המשפט
- ✓ אסמכתא עבור אישור חשבון בנק לזיכוי (צילום שיק/ צילום כרטיס אשראי / אישור הבנק על ניהול חשבון)
- ✓ ייפוי כוח (אם זוכה מיוצג ע"י עו"ד) / ייפוי כוח כללי מספר -

11 הצהרה והתחייבות

1. בדקתי את פרטי הבקשה לביצוע פסק דין והפרטים שנמסרו לעיל מאושרים על ידי.
2. ככל שבקשת ביצוע זו מוגשת כנגד ערב, אני מצהיר כי התקיימו תנאי סעיף 27 לחוק הערבות:
3. אני מתחייב לעדכן את לשכת ההוצאה לפועל בגין כל תשלום שישלם החייב, וזאת בתוך 7 ימים מיום קבלת התשלום או לפי סעיף 19א(ב) ו-19 ב לחוק.
4. אני מצהיר בזאת כי אני מחזיק ברשותי פס"ד מקורי שאושר כדין אשר את העתקו אני מגיש להוצאה לפועל לאחר שאישרתי כי הוא מתאים למקור.
5. אני מצהיר כי לא פתחתי בעבר תיק הוצאה לפועל, בגין פסק-דין/החלטה נשוא בקשת ביצוע זו.

חתימת הזוכה או חותמת ב"כ

שם מלא

תאריך