



דף הסבר: פתיחת תיק - בקשה לביצוע שטרות והמחאות

א. הסבר מהות הבקשה

טופס זה מאפשר לזוכה להגיש בקשה לפתיחת תיק בהוצאה לפועל לביצוע שיק, שטר חליפין או שטר חוב (להלן - שטר) שלא שולם לצורך אכיפתו על פי החוק.

ב. כיצד יש להגיש את הבקשה - דגשים

- **מי יכול לפתוח תיק?** הזוכה או עו"ד מייצג רשאים לפתוח את התיק.
- **שים לב:** ודא ש"פרטי החייב" בשטר זהים לפרטי החייב בבקשה לפתיחת תיק.
- **אופן התשלום:** פתיחת התיק כרוכה בתשלום אגרה (בכפוף לטבלת אגרות והוצאות המפורסמת באתר האינטרנט של רשות האכיפה והגביה www.eca.gov.il). התשלום במזומן או באמצעות כרטיס אשראי בקופת ההוצאה לפועל. עו"ד רשאי לשלם גם באמצעות הרשאה לחיוב חשבון.
- **אופן מילוי הטופס:** נא להקפיד למלא את כל הפרטים בטופס, כולל חתימה בסעיף האחרון.
- **בשיק "למוטב בלבד"** - רק המוטב, שפרטיו מצוינים על גבי השיק במקום המיועד לכך, רשאי לפתוח את השיק כנגד בעל החשבון. שיק זה כוחו יפה רק בין הצדדים הישירים שלו.

ג. צרופות (מסמכים שחובה לצרף לטופס לצורך פתיחת התיק)

- ✓ **טופס בקשה לפתיחת תיק מלא וחתום** : טופס 205 - "בקשה לביצוע שטרות והמחאות" - המצורף לדף הנחיות זה.
- ✓ **צילום השטר משני צדדיו.**
- ✓ **אסמכתא עבור אישור חשבון בנק לזיכוי** (צילום שיק/ צילום כרטיס אשראי/ אישור הבנק על ניהול חשבון) או הפנייה לאסמכתא המופקדת בלשכה.
- ✓ **יפוי כח** - כאשר הזוכה מיוצג על ידי עו"ד יש לצרף יפוי כוח, אלא אם קיים יפוי כח מופקד.
- ✓ **טופס הצהרה "פתיחת תיק על ידי מספר זוכים"** המפורסם באתר הרשות – רק כאשר התיק נפתח ע"י מספר זוכים (לעניין ידיעה על אופן העברת תשלום וכי כל פעולה של אחד הזוכים מחייבת את הזוכים האחרים).

ד. מה הלאה?

- לאחר פתיחת התיק **תשלח לחייב אזהרה** (הודעה) בדואר רשום על פתיחת התיק ושובר לתשלום.
- ממועד מסירת האזהרה יש לחייב פרק זמן של- 30 יום לצורך הסדרת החוב או הגשת התנגדות.
- לאחר פרק הזמן המפורט ניתן לנקוט בהליכים לגביית החוב כמפורט באתר האינטרנט של הרשות "מדריך לזוכה".
- תוכל להתעדכן ב"אזור האישי" באינטרנט בנושא מסירת האזהרה, וכן לצפות במידע עדכני ובהחלטות הרשם בתיק ההוצאה לפועל שלך. **נא פנה למזכירות הוצאה לפועל לשם קבלת סיסמה.**

הטופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא מיועד לנשים וגברים



בקשה מוגשת בלשכת ההוצאה לפועל:		תאריך בקשה:
שנה: חודש: יום:		שנה: חודש: יום:
מספר תיק: (לשימוש המשרד)		

טופס בקשה לביצוע שטרות והמחאות	
האם קישור לתיק הוצל"פ קיים? [] לא [] כן, לתיק שמספרו _____	
סוג קשר: [] חייב-ערב [] חייב צד ג' [] אחר _____	
אם החייב הוכרז כ"חייב מוגבל באמצעים" בהוצל"פ - האם ברצונך לפתוח את התיק? [] כן [] לא	
האם אתה מעוניין לפתוח את התיק במסלול המקוצר? (פרטים על המסלול באתר הרשות) [] כן [] לא	
מסירת אזהרה *לזוכה מיוצג בלבד - האם ברצונך שהאזהרה תימסר במסירה אישית? [] כן [] לא	

1 פרטי זוכה 1		
סוג זיהוי * (בחר מהטבלה מטה)	מספר זיהוי: ס"ב	דואר אלקטרוני: _____@_____
שם פרטי:	שם משפחה:	[] מעוניין לקבל הודעות/החלטות במייל
טלפון: 0	כתובת:	רחוב + מספר בית _____ עיר _____ מיקוד _____
2 פרטי זוכה 2		
סוג זיהוי * (בחר מהטבלה מטה)	מספר זיהוי: ס"ב	דואר אלקטרוני: _____@_____
שם פרטי:	שם משפחה:	[] מעוניין לקבל הודעות/החלטות במייל
טלפון: 0	כתובת:	רחוב + מספר בית _____ עיר _____ מיקוד _____
פרטי בא כוח הזוכה		
שם פרטי:	שם משפחה:	מספר רישיון:
הרשאה לטיפול בתיק וצפייה באזור האיש: [] לב"כ הזוכה בלבד [] למשרד ב"כ הזוכה _____		

2 פרטי חשבון לזיכוי		
מספר חשבון לזיכוי:	בנק סניף חשבון	יש לצרף אסמכתא עבור מס' חשבון הזוכה או בא כוחו.
מצ"ב אסמכתא עבור מס' חשבון: [] צילום שיק [] צילום כרטיס אשראי [] אישור הבנק על ניהול חשבון (סמן אחד מהמסמכים המצורפים)		
[] הופקדה אסמכתא בלשכה - מספר אסמכתא: _____		

3 פרטי חייב 1		
סוג זיהוי * (בחר בטבלה מטה):	מספר זיהוי: ס"ב	[] חייב [] ערב [] קטין
שם פרטי:	שם משפחה:	טלפון: 0
כתובת: _____		
רחוב + מספר בית _____ עיר _____ מיקוד _____		

* סוג זיהוי:	3 - חברות	13 - משרדי ממשלה	33 - חסרי ישות
1 - תעודת זיהוי	6 - אגודת שיתופיות	14 - רשויות מקומיות	36 - תושבי אי"ש
2 - דרכון	8 - עמותות	20 - שירותי בריאות	



פרטי חייב 2		
סוג זיהוי* (בחר מהטבלה):	מספר זיהוי:	[] [] חייב [] [] ערב [] [] קטין
שם פרטי:	שם משפחה:	טלפון:
כתובת:		
רחוב + מספר בית עיר מיקוד		

4 בית משפט המוסמך לדון בהתנגדות הסמכות לדון בהתנגדות היא של בית משפט (שלום/מחוזי) ב- _____ כי _____

5 פרטי השטרות

[] בנק זר		בשיקים:				
קרן	מספר שטר	סכום	מועד פירעון	מס' סניף	מס' חשבון	קוד בנק
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

6 נתוני קרן החוב וחישוב ריבית

נא ציין כלל חישוב: סמן- v בשורה הרלוונטית ומלא את השדות הריקים בהתאם. לידעתך: בתיקי שטרות - ברירת המחדל בכלל החישוב הוא כלל 12 (פסיקת ריבית משפטית) (במקרה בו כלל החישוב- 12 יש לסמן v בשורה הראשונה, אין צורך למלא שאר השדות בטבלה.)

סוג החישוב	כלל חישוב	אחוז ריבית	מס' טבלה	אחוז משתנה	צמוד למדד	מידי כמה חודשים
[] כלל חישוב 12 פסיקת ריבית משפטית (הפרשי הצמדה וריבית)	12	X	X	X	X	X
[] מדד בלבד	X	X		X		X
[] ריבית הסכמית						
[] אחר						

אם הזוכה מבקש לפרט קרנות נוספות, שמפאת חוסר מקום לא ניתן לפרטן בטופס זה, יש לצרף טופס 210 (נתוני חישוב קרן) בו יפורטו יתר הקרנות.

לנוחיותך – להלן סוגי כללי החישוב וסוגי המדד

סוג כלל החישוב **	סוג מדד:
5. ללא ריבית וללא הצמדה	1. מדד יוקר המחיה (מדד מחירים לצרכן)
6. ריבית בלבד	2. מדד תוספת יוקר
7. ריבית בנקאית	3. מדד תשומות בנייה
8. הצמדה וריבית מצטרפת	9. הצמדה וריבית לא מצטרפת
	10. הצמדה למטבע
	12. חוק פסיקת ריבית - משפטית
	13. הוספת אחוז ריבית חד פעמית



7 תשלומים על חשבון

יש לציין את הסכומים ששולמו לזוכה על ידי החייב, בנוסף על הזוכה/ בא כוחו לבצע שערור על פי כלל החישוב שצוין בסעיף 6 בטופס זה.

אם החייב שילם חלק מהחוב, אנא ציין:

תאריך התשלום: _____ הסכום ששולם: _____ ₪
תאריך התשלום: _____ הסכום ששולם: _____ ₪
תאריך התשלום: _____ הסכום ששולם: _____ ₪

סה"כ סכום ששולם לאחר שערור _____ ש"ח (משוערך למועד הגשת בקשת הביצוע)

8 נתוני זכאות לפטור מאגרת פתיחת תיק / אגרה דחויה

☐ פטור מאגרה עפ"י דין ☐ בקשה לדחיית תשלום אגרה (מצורפת בקשה מנומקת)

9 אופן תשלום אגרת פתיחת תיק

[] כרטיס אשראי [] מזומן (שובר) [] עו"ד- הוראה לחיוב חשבון

10 פרטי חשבון לחיוב אגרת פתיחת תיק (למילוי על ידי עו"ד בלבד)

מספר חשבון לחיוב: _____
* (לעו"ד מייצגים בלבד) _____
בנק _____ סניף _____ חשבון _____

11 צרופות (מסמכים שחובה לצרף לטופס פתיחת התיק)

[] צילום השיק / שטר משני צדדיו

[] ייפוי כח (אם זוכה מיוצג ע"י עו"ד) / ייפוי כוח כללי מספר _____

12 הצהרה והתחייבות - מלא את הפרטים וסמן את הטענה הרלוונטית במקומות המסומנים

העובדות המשמשות עילה לבקשה הן כמפורט להלן:

1. הזוכה _____ אוזח בשיקים / שטרות בחתימת יד בחתימת _____ ובערבות / בהסבת כמפורט _____ בפרטי החייב ובפירוט השיקים/שטרות.
2. השיקים/שטרות הנ"ל לא כובדו במועדם ולא לאחר מכן, למרות הדרישות שנשלחו לחייבים.
3. על חשבון השיקים/ שטרות הנ"ל: [] לא שילמו החייבים כל סכום.
4. השיקים/ שטרות: [] הוצגו לפירעון כדין.
5. [] לא הייתה חובה להציגו הואיל ו- _____ מועד הצגת השטר לפירעון _____, _____, _____ (תאריך זה יהיה המועד הקובע לצורך חישוב הריבית)
6. [] נשלחה הודעת חילול.
7. [] לא היה צורך במשלוח הודעת חילול הואיל ו- _____
8. על כן חייבים החייבים הנ"ל לשלם לזוכה סך _____ ש"ח שהוא סכום השיקים/ שטרות המפורטים בבקשה בצירוף ריבית והפרשי הצמדה מיום הפירעון ועד ליום הגשת בקשה זו.

הצהרה והתחייבות:

1. אני החתום מטה _____ הזוכה/בא כוח הזוכה מאשר בזה כי בדקתי את פרטי החייב ואת פרטי החייבים והערבים וכי בקשת ביצוע זאת מוגשת באבחנה בין החייבים והערבים.
2. לא אפתח בהליכים נגד ערב מוגן לפי שקים או שטרות אלה לפני מיצוי כל ההליכים נגד החייבים העיקריים, אלא אם כן החייב נפטר, הוכרז פסול דין, ניתן נגדו צו כינוס נכסים או יצא מן הארץ לצמיתות (יש לצרף אסמכתא).
3. אני מתחייב לעדכן את לשכת ההוצאה לפועל בגין כל תשלום שישלם החייב, וזאת בתוך 7 ימים מיום קבלת התקבול או לפי סעיף-19(ב) ו-19 לחוק.
4. אני מצהיר בזאת כי השטרות או השיקים שנסרקו הנם מקוריים/מאושרים כדין. השטר/ השיק המקורי נמצא ברשותי ואני מתחייב להציגו ע"פ דרישה.
5. אני מצהיר כי שטר זה: [] לא ניתן במסגרת חוזה הלוואה
6. [] שטר זה ניתן כבטוחה לפירעון הלוואה או כתשלום להחזר הלוואה ואני עומד בתנאי סעיף 8 לחוק הסדרת הלוואות חוץ בנקאיות, התשנ"ג-1993 והמסמכים הדרושים מכוחו מצורפים לבקשה זו.
7. אני מצהיר כי לא פתחתי תיק בעבר בגין אותו החוב המפורט בטופס זה.
8. הזוכה מצהיר כי אין ברשותו שיקים נוספים השייכים לסדרה שהוגשה לביצוע.

חתימת הזוכה או חותמת ב"כ

שם מלא

תאריך